

# EDUCONNECT : BOURSE DE COLLEGE 2021-2022 ET PRONOTE

Lacanau, le 06 septembre 2021

Madame, Monsieur,



EduConnect est le nouveau guichet d'authentification à destination des élèves et des responsables légaux. Il permet :

- d'accéder aux services numériques du collège (ENT OSE, PRONOTE),
- de réaliser des démarches en ligne liées à l'activité scolaire (demande de bourses,...).

Pour les élèves, la création de leur compte EduConnect sera réalisée en classe accompagnés par leurs professeurs à partir d'identifiants qui seront générés par l'établissement.

## Collège de Lacanau

Affaire suivie par  
Mme Gaëlle Quévrain

Téléphone  
05.57.17.93.21

Courriel  
ce.0333287u@ac-bordeaux.fr

Allée du Collège  
La Cousteyre  
33680 LACANAU

Pour les responsables légaux, l'activation de leurs comptes se fait directement à partir de leur numéro de téléphone portable.

Pour cela, je vous invite à suivre le tutoriel ci-joint afin d'activer votre compte EduConnect, indispensable pour accéder à Pronote et effectuer la demande de bourses.

### ATTENTION :

La campagne de bourse de collège a débuté le 2 septembre 2021 et se clôturera le **21 octobre 2021** (*dernier délai impératif, aucune demande ne pouvant être prise en compte au-delà de cette date*). Vous trouverez ces informations ainsi que le barème sur le site du collège :

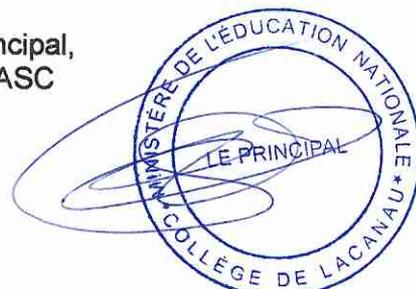
[www.college-lacanau.fr](http://www.college-lacanau.fr)

**En cas de difficultés, veuillez vous rapprocher de l'établissement.**

Dans ce contexte de nouveau guichet d'authentification mis en place au niveau national, il est judicieux de ne pas attendre pour effectuer les démarches.

En vous remerciant de toute votre attention.  
Bien cordialement.

Le Principal,  
S. GASC



## EduConnect

### Activer son compte via l'auto-inscription par sms

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. C'est une méthode très simple pour activer son compte.



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Retrouvez le tutoriel vidéo sur : <https://frama.link/autoinscription>

#### Étape 1 : choix de la méthode d'authentification

- Sur la page d'authentification <https://teleservices.education.gouv.fr/>, cliquez sur le bouton « Je n'ai pas d'identifiant »

Identifiant perdu      Mot de passe perdu

OU

Je n'ai pas encore d'identifiant

Assistance

Mentions légales



Je suis représentant légal d'élèves scolarisés : je peux créer mon compte en recevant un code d'activation par SMS.

Créer mon compte

Si mon portable n'est pas enregistré, je peux contacter l'établissement d'un de mes enfants pour obtenir mes identifiants.

Je suis un(e) élève : je contacte mon établissement qui me fournit mes identifiants.

#### Étape 2: écran de création de compte

- Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, cliquez sur le bouton « créer mon compte ».
- Saisissez votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué à l'établissement scolaire de vos enfants.



Saisir nom, prénom et le numéro de téléphone communiqué à l'établissement

#### Je crée mon compte

Nom  
Nom

Prénom  
prénom

N° de téléphone portable ☎  
Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 - 060606060

Recevoir mon code SMS

Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable

Valider en cliquant sur "Recevoir mon code SMS"

- Confirmez l'envoi en cliquant sur « valider »

Confirmation par SMS

Vous allez recevoir un code de validation par SMS sur votre dernier numéro de téléphone enregistré.

Valider

Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez votre établissement scolaire.

### Étape 3 : saisie du code de validation

- Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisi de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

### Étape 4 : confirmation des dates de naissances des enfants

- La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

### Étape 5 : création du mot de passe

- Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. **Veillez à noter cet identifiant.** Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte.
- Cliquez sur « Terminer ».

**Votre compte est désormais activé.**

### Et à la prochaine connexion ?

Une fois arrivée sur la page d'authentification, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe.

